

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. 5 september 2013

Inhoudsopgave

Artikel 1. Vormen en criteria voor het lidmaatschap.....	3
Artikel 2. Aanmelding en inschrijving.....	3
Artikel 3. Toelating.....	3
Artikel 4. Ontzetting.....	3
Artikel 5. Vergaderingen.....	4
Artikel 6. Bestuur.....	4
Artikel 7. Financiën.....	4
Artikel 8. Decharge.....	4
Artikel 9. Bijdragen van leden.....	4
Artikel 10. Besluitvorming.....	4
Artikel 11. Wijziging statuten en huishoudelijk reglement.....	5
Artikel 12. Inwerkingtreding.....	5

Artikel 1. Vormen en criteria voor het lidmaatschap

1. Inzake de verschillende vormen van lidmaatschap is het bepaalde in artikel 4 van de statuten van toepassing.
2. De volgende criteria gelden voor (potentiële) leden van de NVFN:
 - Noodverlichtingsproducten die worden ontworpen, vervaardigd, geïmporteerd, gedistribueerd, geïnstalleerd of vervangen bij onderhoud voldoen aantoonbaar aan de vigerende wetgeving en de daarin vastgelegde nationale en/of internationale normen;
 - Conformerend aan de geldende ethische gedragscode van de NVFN;
 - Een actieve speler zijn in de Nederlandse markt;
 - Beschikken over een kwaliteitssysteem dat op basis NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd is door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling of beschikken over een daaraan gelijkwaardig en geborgd managementsysteem;
 - Lid moet in staat zijn om een inhoudelijke bijdrage te leveren aan de branche organisatie.

Artikel 2. Aanmelding en inschrijving

1. De aanmelding voor het lidmaatschap moet plaatsvinden bij het secretariaat van de vereniging: Vereniging FME-CWM, hierna te noemen: het secretariaat. Indien het secretariaat een aanmelding voor het lidmaatschap ontvangt, zendt zij binnen veertien dagen een kennisgeving aan het bestuur.
2. Terstond na toelating van de verzoeker wordt tot inschrijving overgegaan.
3. Binnen veertien dagen na de inschrijving wordt hiervan bericht gegeven aan de ingeschrevene.
4. Een adreswijziging dient onverwijld te worden doorgegeven aan het secretariaat.

Artikel 3. Toelating

1. Na de berichtgeving van inschrijving is de ingeschrevene toegelaten als lid van de vereniging.
2. Van een besluit tot weigering geeft het secretariaat per aangetekend schrijven kennis aan de ingeschrevene, onder vermelding van de redenen tot weigering en van de bevoegdheid van de ingeschrevene tegen dit besluit beroep in te stellen bij de algemene vergadering binnen vier weken na dagtekening van het aangetekende schrijven.
3. Door een besluit tot weigering van de toelating worden alle rechten en verplichtingen die aan het lidmaatschap zijn verbonden opgeschort, behoudens de bevoegdheid tot beroep; de opschorting duurt voort tot het besluit onherroepelijk is geworden dan wel is vernietigd.
4. Een besluit tot weigering van de toelating wordt onherroepelijk door het verstrijken van de beroepstermijn zonder dat beroep is ingesteld dan wel door een besluit van algemene vergadering waarbij het beroep is afgewezen.

Artikel 4. Ontzetting

1. De algemene vergadering besluit binnen acht weken na ontvangst van de voordracht de ontzetting van een lid in behandeling te nemen of direct af te wijzen. Een dergelijk besluit wordt binnen twee weken schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan het betrokken lid en het bestuur. De algemene vergadering kan de termijn als bedoeld in de eerste volzin eenmaal met acht weken verlengen. De algemene vergadering stelt het betrokken lid uiterlijk één week voor het verstrijken van deze termijn in kennis van haar verlengingsbesluit.
2. Indien de algemene vergadering de voordracht in behandeling neemt, stelt zij het betrokken lid in de gelegenheid te worden gehoord en besluit zij vervolgens of al dan niet tot ontzetting kan worden overgegaan. De algemene vergadering stuurt het besluit binnen acht weken na het in lid 1 bedoelde besluit aan het bestuur. Zij kan deze termijn eenmaal met acht weken verlengen.
3. Het bestuur wordt geacht in te stemmen met het besluit van de algemene vergadering.
4. Het secretariaat stelt per aangetekend schrijven het betrokken lid op de hoogte van zijn besluit. Tegen het besluit tot ontzetting staat geen beroep open.
5. Door een besluit tot ontzetting worden alle rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn opgeschort, behoudens de bevoegdheid om gehoord te worden; de opschorting duurt voort tot het besluit wordt gevolgd door opzegging door het bestuur of na verloop van drie maanden.

Artikel 5. Vergaderingen

1. De voorzitter van het bestuur heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur.
2. Indien niet anders door de algemene vergadering is vastgesteld, heeft de voorzitter van het bestuur tevens de leiding van de algemene vergaderingen.
3. Ter vervanging van de voorzitter van het bestuur, bij diens ontstentenis of belet, wordt de eerste vice-voorzitter door het bestuur aangewezen als waarnemend voorzitter. Ter vervanging van de eerste vice-voorzitter van het bestuur, bij diens ontstentenis of belet, wordt de tweede vice-voorzitter door het bestuur aangewezen als waarnemend voorzitter.
4. Het secretariaat stelt in overleg met de voorzitter van het bestuur de agenda voor de vergaderingen op, convoceert deze en is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de verslaglegging ervan. Het secretariaat is voorts, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met de ledenadministratie, de opstelling van het jaarverslag en het beheer van het archief.

Artikel 6. Bestuur

Om het beleid van NVFN te bewaken, is binnen het bestuur de volgende rollen gedefinieerd:

- a) Bewustwording
- b) Certificering en kwaliteit
- c) Communicatie
- d) Financiën

Artikel 7. Financiën

1. Het secretariaat is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met het algemeen beheer van de gelden.
2. In samenwerking met het bestuur zorgt het secretariaat voor:
 - a. de inning van de jaarlijkse contributie van de leden en van alle andere inkomsten;
 - b. het doen van de nodige betalingen;
 - c. het regelmatig afleggen van rekening en verantwoording van het beheer van de gelden aan het bestuur;
 - d. het jaarlijks tijdig doen opstellen van de rekening van baten en lasten en de balans over het voorafgaande boekjaar, alsmede de begroting voor het komende boekjaar. De begroting dient tevens een advies te bevatten inzake de vaststelling van de contributie van de leden voor het komende jaar.

Artikel 8. Decharge

Het secretariaat wordt gedechargeerd voor het algemeen beheer van de gelden door de goedkeuring van de rekening van baten en lasten en de balans vanwege de algemene vergadering. Deze goedkeuring strekt tot decharge voor het gevoerde financiële beleid.

Artikel 9. Bijdragen van leden

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks een contributieregeling vast die door het bestuur of het secretariaat wordt uitgevoerd.
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het bestuur geeft op basis hiervan jaarlijks richtlijnen ter zake van de contributiebetaling. De verdeelsleutel wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Alleen onder bijzondere omstandigheden kan het bestuur op een daartoe strekkend en met redenen omkleed verzoek, in uitstel, vermindering of kwijtschelding van de contributie bewilligen.

Artikel 10. Besluitvorming

1. Inzake de oproep voor een nieuwe vergadering dient een termijn van ten minste vijftien werkdagen in acht genomen te worden.
2. Indien het onderwerp waaromtrent dient te worden besloten een zodanig spoedeisend karakter draagt dat de in lid 1 gestelde termijn voor oproeping redelijkerwijs niet in acht kan worden genomen, bestaat de bevoegdheid de gestelde termijn zoveel te bekorten als noodzakelijk is.

3. Indien het spoedeisende karakter door ten minste vier leden van het bestuur of ten minste vier leden van de algemene vergadering wordt betwist, wordt alsnog vijftien werkdagen in achtgenomen.
4. Vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen zijn in beginsel niet openbaar, tenzij (de voorzitter van) het bestuur, respectievelijk de voorzitter van algemene vergadering anders besluit. De beraadslaging en stemming ter zake geschieden besloten.
5. Het stemrecht door een lid kan slechts worden uitgeoefend wanneer aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging is voldaan. Aan deze verplichtingen kan nog bij aanvang van de desbetreffende algemene vergadering bij de door de voorzitter aangewezen persoon worden voldaan.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij door de meerderheid van de desbetreffende vergadering van het bestuur of van de algemene vergadering een schriftelijke stemming wordt verlangd.
7. Bij staken van stemmen bij besluiten over zaken wordt het desbetreffende voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij stemmingen over personen zijn de eerste twee stemmingen vrij. Is een derde stemming noodzakelijk omdat niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich verenigd heeft, dan kan slechts gekozen worden tussen de twee personen die bij de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
9. Hebben evenwel personen bij de tweede vrije stemming een gelijk aantal stemmen op zich verenigd met het gevolg dat niet vaststaat wie tot de in lid 3 bedoelde twee personen moeten worden gerekend, dan vindt tussen deze personen een tussenstemming plaats.
10. Staken bij deze tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen, dan beslist het lot.
11. Is bij een stemming over personen sprake van een enkelvoudige kandidaatstelling, dan wordt voorgesteld betrokkene(n) bij acclamatie te verkiezen dan wel te benoemen.

Desgewenst wordt toch schriftelijk gestemd indien dit door één of meer leden wordt verlangd.

Artikel 11. Wijziging statuten en huishoudelijk reglement

1. Het initiatief tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en de overige reglementen waarvan de vaststelling en wijziging in de statuten is voorbehouden aan de algemene vergadering, kan worden genomen door het bestuur, alsmede door middel van een schriftelijk bij het secretariaat ingediend voorstel tot wijziging dat is ondertekend door ten minste vier leden.
2. Wijzigingsvoorstellen als bedoeld in lid 1 dienen voorzien te zijn van een toelichting.
3. Een voorstel tot wijziging, dient uiterlijk vijftien werkdagen voor de algemene vergadering aan de leden openbaar te worden gemaakt.
4. Elk lid heeft het recht om ten minste vijf werkdagen voor de algemene vergadering, bij het secretariaat schriftelijk amendementen, voorzien van een toelichting, in te dienen.
5. Het bestuur dient elk ingediend amendement, voorzien van een preadvies, uiterlijk 2 werkdagen vóór de algemene vergadering aan de leden openbaar te maken.
6. De algemene vergadering besluit na bespreking over de voorgestelde wijziging en eventueel daarop ingediende amendementen, die eveneens voorzien moeten zijn van een toelichting.

Artikel 12. Inwerkingtreding

De bepalingen van het huishoudelijk reglement, met inbegrip van wijzigingen, treden eerst in werking nadat de algemene vergadering deze heeft vastgesteld dan wel goedgekeurd.